

POSITIONSBESCHREIBUNG

Geschäftsführung (m/w/d)

Deutscher Bundesverband Coaching e.V.
Albert-Einstein-Straße 28
49076 Osnabrück

www.dbvc.de

UNTERNEHMENSPROFIL

Der DBVC, gegründet in 2004, ist der führende Coachingverband im deutschsprachigen Raum. Der DBVC verfolgt den Zweck der Förderung und Entwicklung von Coaching in Praxis, Forschung und Lehre, Aus-, Fort- und Weiterbildung. Seiner führenden Rolle gemäß, setzt sich der DBVC für Seriosität, Qualität, Standards und Professionalität im Coaching-Feld ein. Grundsatz dabei ist das Zusammenwirken von Praxis, Weiterbildung, Forschung und Unternehmen. Mit diesem Grundsatz ist der DBVC der einzige Verband, der alle marktrelevanten Teilnehmenden verbindet – das so genannte „Vier-Säulen-Konzept“.

Neben der Betreuung der über 750 Mitglieder ist der Verband Ansprechpartner für Unternehmen, Institutionen, Weiterbildungsanbieter und Verbände. Die Verbandsarbeit wird maßgeblich von verbandsinternen Gremien geprägt und unterstützt. Alle Mitglieder haben die Möglichkeit sich in Regionalgruppen regelmäßig über Weiterbildung, Praxis und Marktentwicklungen auszutauschen. Ergänzend werden zahlreiche virtuelle Formate angeboten. Hauptaufgabe des Berufsverbandes ist die Betreuung der Mitglieder, die Koordination und Führung des Geschäftsbetriebs, Ausrichtung und Organisation von Veranstaltungen, der Austausch mit Unternehmen, Institutionen und Ausbildungsbetrieben sowie die Förderung und Entwicklung des Coachings allgemein.

Der Verband wird von einem vierköpfigen Vorstand geführt, der in der internen Organisation mit Präsidium und den anderen Gremien zusammenarbeitet. Der Vorstand wird nach einer Neufassung der Satzung alle 3 Jahre von der Mitgliederversammlung gewählt. In der jährlichen Mitgliederversammlung legt er Rechenschaft über die im Vorjahr geleisteten Projekte ab und gibt einen Ausblick für das Folgejahr. Die Mitgliederversammlung entlastet den Vorstand und beauftragt durch Abstimmung den Haushaltsplan des Folgejahres und mögliche Projekte. In Deutschland sind zehn Regionalgruppen tätig, in denen sich regelmäßig die Mitglieder über Weiterbildung, Praxis und Marktentwicklungen austauschen. Darüber hinaus gibt es Gremien/Fachausschüsse und Sachverständigenrat, in denen erfahrene und interessierte Mitglieder Sach-Themen vorbereiten oder ausarbeiten.

Die Geschäftsstelle besteht aus einem Team, das langjährig vor Ort und vom Homeoffice aus zusammenarbeitet. Die Funktion Geschäftsführung wurde nach

einer Neuausrichtung und Satzungsänderung erweitert. Der Vorstand überträgt die Vorbereitung und Umsetzung definierter Geschäftsvorfälle im Sinne des § 30 BGB zur Unterstützung seiner Tätigkeit an diese neue Funktion. Die Position, vormals Teamleitung, ist vakant und steht zur Neubesetzung an. Die Arbeit erfolgt zeitweise am Sitz der Geschäftsstelle in Osnabrück, mobiles Arbeiten ist etabliert.

POSITIONSPROFIL

Die Funktion Geschäftsführung berichtet direkt an den Vorstand des Verbandes und führt disziplinarisch ein Team von vier Mitarbeitenden.

Aufgaben und Verantwortungen

- Leitung der Geschäftsstelle mit allen übertragenen Aufgaben im Bereich der Mitgliederbetreuung, Öffentlichkeitsarbeit, Personal und Finanzen
- Schnittstelle zwischen hauptamtlicher Geschäftsstelle und Ehrenamtlichen in Vorstand und Gremien
- Entwicklung und Umsetzung der Verbandspläne, Aktivitäten und Veranstaltungen
- Vor- und Nachbereitung von Vorstandssitzungen, Gremientreffen und der jährlichen Mitgliederversammlung
- Ansprechpartner für PR und Medienthemen
- Regelmäßige Überprüfung und Optimierung aller Abläufe im Verantwortungsbereich
- Wertschätzende und professionelle Zusammenarbeit mit Vorstand und Präsidium, Gremien und Fachausschüssen sowie externen Gesprächspartnern in Organisationen und Kooperationen
- Motivierende zeitgemäße Zusammenarbeit und vertrauensvolle Teamentwicklung

Dienstsitz/Kompensation

Der Dienstsitz ist in Osnabrück, Präsenz mit dem Team ist zu abgestimmten Zeiten erforderlich. Der Wohnort sollte im Großraum Osnabrück, Münster, Bielefeld oder Hannover sein. Das Gehalt orientiert sich an den Anforderungen der Position sowie den Vorkenntnissen und bisherigen Erfahrungen. Nebenleistungen: Flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, 30 Tage Urlaub, Dienstlaptop/-Handy. Die Position ist in Vollzeit zu besetzen, die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

ANFORDERUNGSPROFIL

Ausbildung

Abgeschlossenes Studium (z.B. mit Schwerpunkt Management, Organisation, Kommunikation) oder kaufmännische Berufsausbildung mit Zusatzqualifikationen

Berufserfahrung

Tätigkeit in vergleichbarer Position oder in der Teilverantwortung (z.B. Büro- oder Teamleitung in Verbands-, Beratungs- oder Dienstleistungsorganisationen).

Branchenkenntnisse

Ideal sind Kenntnisse aus Verbands- oder Vereinsstrukturen mit drei- oder vierstelliger Anzahl von Mitgliedern.

Führungserfahrung

Erfahrung in der disziplinierten oder fachlichen Führung von Mitarbeitern und/oder Teams ist erforderlich.

Fachkenntnisse

- Erfahrungen in der Vorbereitung, Umsetzung und Kontrolle von Projekten
- Erfahrungen oder Verständnis für Buchhaltung/Rechnungswesen, IT und Personalverwaltung
- Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Sicherer Umgang mit Office-Software (z.B. Word, Excel, PP)

Sprachkenntnisse

Verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, konversationsfähige Kenntnisse der englischen Sprache.

Persönliche Merkmale

- Gutes Verständnis und Interesse für die Bedürfnisse der Mitglieder und der Organisation in den Strukturen eines Berufsverbandes
- Verbindliche Persönlichkeit mit sehr guten kommunikativen Eigenschaften, diplomatischem Geschick und Überzeugungskraft
- Sicheres Auftreten, auch im Umgang mit unterschiedlichen Hierarchieebenen, Kulturkreisen und Fachbereichen
- Initiativ, selbstständig, konzeptionell und strukturiert,
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen und Tätigkeit in den Abendstunden oder am Wochenende (max. 10%, mit Ausgleich)