

POSITIONSBESCHREIBUNG

Teamleiter/in Finanzen, Rechnungswesen und Controlling (m/w/d)

UNTERNEHMENSPROFIL

Das Unternehmen ist seit Anfang der 90er Jahre eine Tochtergesellschaft einer erfolgreichen mittelständischen Firmenholding. Die Firmengruppe beschäftigt in Produktions-, Vertriebs- und Servicegesellschaften über 3.000 Mitarbeiter, die im Jahr einen Umsatz von rund einer halben Milliarde Euro erwirtschaften. Ziel ist der Ausbau des Firmenportfolios und die Entwicklung der einzelnen Unternehmen.

Die GmbH beschäftigt derzeit rund 70 Mitarbeiter, die einen Umsatz von rund € 30 Mio. erzielen. Das Unternehmen leistet Verfahrensentwicklung, Konstruktion, Maschinen- und Anlagenbau sowie Service und Montage. Die Kunden stammen z.B. aus der Chemischen Industrie, Petrochemie, Energiewirtschaft, Agrarindustrie oder Kunststoffverarbeitung. Die Firma bietet langjährige Erfahrung in der für die Anwendungsgebiete sehr komplexen und anspruchsvollen Verfahrenstechnik, des Maschinenbaus sowie der Projektierung von gesamten Anlagen. Die einzelnen mechanischen, elektrischen, hydraulischen und pneumatischen Komponenten werden bei bewährten Partnern gefertigt und im Werk oder direkt vor Ort von qualifizierten Mitarbeitern montiert und in Betrieb genommen. Die meisten Kunden befinden sich in Deutschland und Europa, teilweise in Übersee. Auf den Märkten besteht eine wachsende Nachfrage, die für das Unternehmen zukünftig hervorragende Chancen zur Weiterentwicklung bietet.

Sie übernehmen dabei eine verantwortungsvolle Schlüsselrolle in der Teamleitung des Finanzbereichs des größten Unternehmens darin. Es erwartet Sie ein breites Aufgabenspektrum zwischen Finanzen, Buchhaltung und Controlling in einem mittelständischen Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen. Sie arbeiten direkt mit der Geschäftsführung sowie dem Managementteam zusammen und haben Gestaltungsmöglichkeiten bei Prozessen und Digitalisierung.

POSITIONSPROFIL

Darstellung und Einbindung der Position

Die Teamleitung berichtet direkt an den Geschäftsführer der Verfahrenstechnik GmbH und in einer Reporting-Linie an den CEO der Zwischenholding.

Aufgaben und Verantwortung

Finanzen und Rechnungswesen

- Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB
- Abstimmung von Bilanz- und GuV-Konten
- Verantwortung für Debitoren und Kreditoren
- Optimierung und Weiterentwicklung von Buchhaltungsprozessen
- Erstellung und Prüfung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Abstimmung mit Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern

Controlling

- Monatliches Reporting an die Gesellschafter-Holding
- Reporting an Geschäftsführung und Controlling
- Einführung Projektcontrolling

Projekte

- Unterstützung bei ERP- und Digitalisierungsprojekten
- Mitwirkung bei Investitionsprojekten im Anlagenbau

Dienstsitz/Kompensation

Der Dienstsitz ist in Berlin, der Wohnort sollte in der näheren Umgebung zu diesem Standort liegen. Das Unternehmen bietet eine dynamische Vergütung und weitere Leistungen. Die wöchentliche Arbeitszeit liegt bei 40 Stunden.

ANFORDERUNGSPROFIL

Ausbildung

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Weiterbildung (Bilanzbuchhalter/in (IHK), oder eine vergleichbare Qualifikation). Alternativ ein abgeschlossenes Studium im Bereich Rechnungswesen, Steuern oder BWL.

Berufserfahrung

Mehrjährige Berufserfahrung in Rechnungswesen, Controlling und Bilanzierung.

Branchenkenntnisse

Erfahrung im produzierenden Mittelstand oder Industrieumfeld, ideal wäre der Maschinen- oder Anlagenbau.

Fachkenntnisse

Gute Kenntnisse in allen Routineaufgaben des Fachbereiches und der Abschlussarbeiten, Affinität für IT- und Prozessthemen. Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Excel/MS-Office sowie ERP-Systemen (ideal wäre Pro Alpha und LucaNet). Gerne Erfahrung im Umgang mit Wirtschaftsprüfern.

Sprachkenntnisse

Die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Muttersprache/C2) ist Voraussetzung. Auf Grund der internationalen Einbindung sind geschäftsfähige Kenntnisse der englischen Sprache gefordert, weitere Sprachkenntnisse wären von Vorteil.

Persönliche Merkmale

- Strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Hohe Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstärke im Austausch mit Steuerberatern und Prüfern
- Eigenständige Arbeitsweise
- Interesse an Prozessoptimierung und Digitalisierung
- Mit Herz und Verstand Teamworker/in